

POLITICA PER L'AMBIENTE

Cooperativa sociale Assistenza s.c.s vuole contribuire alla crescita del benessere della collettività attraverso la gestione equilibrata dell'ambiente per garantire lo sviluppo sostenibile a tutela delle generazioni future. La Politica Ambientale della nostra organizzazione si fonda su un insieme coerente di principi ai quali ogni obiettivo, azione e traguardo nel campo della gestione ambientale deve fare riferimento.

❖ **Rispetto delle disposizioni legislative in materia ambientale**

Garantire il rispetto delle disposizioni legislative e di altro tipo in materia ambientale tramite l'accesso, l'identificazione, la valutazione e la sorveglianza di ogni nuovo provvedimento.

❖ **Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali**

Migliorare di anno in anno i risultati della gestione ambientale delle proprie attività e servizi nel rispetto della Politica Ambientale.

❖ **Prevenzione ambientale**

Prevenire, eliminare e, nel caso ciò si riveli impossibile, ridurre l'inquinamento e l'uso delle risorse naturali, tenendo conto delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili.

❖ **Cultura ambientale e crescita professionale**

Sviluppare ad ogni livello il senso di responsabilità verso l'ambiente attraverso un'adeguata conoscenza degli aspetti ambientali con iniziative di informazione, formazione ed addestramento commisurate all'impegno di ognuno nell'Organizzazione.

❖ **Diffusione dei principi ambientali**

Diffondere all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, con particolare riguardo per i fornitori che lavorano per conto dell'impresa, i principi della Politica Ambientale nonché i risultati raggiunti in una logica di trasparenza e di dialogo, incoraggiando l'impegno generale a non inquinare.

❖ **Collaborazione con le parti interessate**

Collaborare con tutte le parti interessate nel rispetto delle politiche di governo del territorio per favorire il dialogo, la trasparenza e la compartecipazione nei luoghi più idonei e per fornire un contributo commisurato al proprio ruolo e alle proprie prerogative.

❖ **Gestione degli effetti ambientali**

- Sorvegliare e, ove possibile, ridurre le emissioni atmosferiche provenienti da fonti fisse e mobili presenti nel quotidiano operare dell'azienda;
- Controllare la produzione e lo smaltimento di rifiuti e reflui liquidi cercando, ove possibile, di ridurre le quantità e la pericolosità;
- Analizzare e ottimizzare i consumi di energia e di acqua;
- Promuovere corretti comportamenti ambientali presso i clienti.

❖ **Sistemi di gestione**

Monitorare e migliorare gli impatti sull'ambiente delle proprie attività mediante l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale.

❖ **Nuovi progetti**

Assicurare la valutazione preventiva degli aspetti ambientali in tutte le attività adottando, laddove possibile, le soluzioni operative a minore impatto ambientale.

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica Ambientale sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale, socioeconomico e istituzionale.

OBIETTIVI:

1. Certificazioni

Mantenere attiva la Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale

2. Comunicazione

Definire sistemi di comunicazione chiari, in modo da orientare al rispetto delle procedure aziendali tutti i livelli organizzativi

3. Responsabilità e consapevolezza

Sviluppare ad ogni livello il senso di responsabilità verso l'ambiente attraverso un'adeguata conoscenza degli aspetti ambientali con iniziative di informazione, formazione ed addestramento.

4. Riduzione dei rifiuti

Controllare la produzione e lo smaltimento di rifiuti cercando, ove possibile, di ridurre le quantità e la pericolosità

5. Riduzione dei consumi

Analizzare e ottimizzare i consumi di energia e di acqua; promuovere corretti comportamenti ambientali presso i clienti.

Tutto il personale è invitato a partecipare al raggiungimento degli gli obiettivi qui esposti
